**DEMANDE de Stage de Perfectionnement (ATS)**

*NB : Toutes les informations demandées sont requises pour le logiciel national de gestion des stages*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom :** | | | **Civilité :** Melle/Mme/Mr | |
| **Fonction :** | | **Grade :** | | **Echelon :** |
| **Sous Direction / Vice-Rectorat de rattachement :** | | | | |
| **Date de Naissance :** | | **Lieu de Naissance :** | | |
| **N° Sécurité Sociale :** | | | | |
| **Tel. :** | **Adresse électronique :** | | | |
| **Dernier diplôme obtenu :** | | | | |
| **Dernier Diplôme obtenu :** | | | | |

**Séjour :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objet du séjour :** | |
| **Durée (Nombre de jours demandés – maximum jours) :** | |
| **Période : du / / 202 Au / / 202** | |
| **Etablissement d’accueil :** | |
| **Ville :** | **Pays :** |
| **Responsable du séjour :** | |
| **Itinéraire pour le titre de transport :** | |
| **Date de départ : / /202** | **Itinéraire exact :** |
| **Date de retour : / /202** | **Itinéraire exact :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du Candidat :** |  |
| **Avis / Visa du Responsable**  +  +  (vice-recteur pour les ATS des Vice-rectorat /  Le Secrétaire général pour les ATS des Sous-directions) |  |

**Partie réservée au Vice-Rectorat des Relations Extérieures**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de jours accordés :** |  |
| **Itinéraire exact du titre de transport accordé  (aller & retour) :** | |

**Visa du Vice Recteur des Relations Extérieures Fait à Oran le………………………….**

+21341519232-33

+

+