

## ملخص المذكرة رقم 595 المؤرخة في 19 ماي 2025 التنظيم المعمول به لتنظيم التظاهرات العلمية الدولية.

### 1. شروط أهلية التظاهرات:

لكي تُصنّف التظاهرة على أنها دولية، يجب أن تستوفي الشروط الآتية:

- **الموضوع:** أن يكون الموضوع متخصصاً، ذا اهتمام دولي، ومنسجماً مع الأولويات الوطنية، مع احترام القيم المجتمعية والثوابت الوطنية وأن تندرج إشكالية التظاهرة العلمية ضمن مسار بحثي للمختبر / القسم / الكلية
- **اللجنة العلمية:** تتكوّن من أساتذة – باحثين ذوي رتبة علمية عالية، ينتمون إلى ما لا يقل عن ثلاثة (03) بلدان و تنتمي إلى قارتين (02) على الأقل أو بلدين (في إطار الاتفاقيات التعاون المبرمة مع المؤسسة)
- **التركيبة الدولية:** يجب أن تكون نسبة المكون البشري الدولي المندمج في اللجنة العلمية 20% على الأقل
- وأن تبلغ نسبة عدد المشاركين الدوليين يناهز 10.10% من جميع المتدخلين شفهيّاً
- **اللغة:** تُعتمد اللغة الإنجليزية لغةً حصريّةً لجميع المنشورات ولموقع التظاهرة الإلكتروني (باستثناء بعض التخصصات اللغوية أو مجالات العلوم الإنسانية ذات الخصوصية).

### 2. الرزنامة وإجراءات الإيداع

يخضع تنظيم التظاهرات لرزنامة سنوية صارمة:

- **جانفي – فيفري:** تحديد المحاور الوطنية ذات الأولوية من طرف المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي. (DGRSDT)
- **مارس – أفريل:**
  - **المرحلة 1:** إيداع المشاريع على مستوى الأقسام أو مخابر البحث لإبداء الرأي والمصادقة من قبل الهيئات العلمية للمؤسسة.
  - **المرحلة 2 (جديد):** يُودّع الملف المصادق عليه لدى نيابة مدير الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية (مصلحة التظاهرات العلمية)، التي تتكفل بالتحقق من المطابقة الإدارية قبل الإرسال الرسمي إلى الهيئات الوزارية.
- **جويلية – أكتوبر:** دراسة الملفات من طرف الوكالات الموضوعاتية للبحث. (ATR)
- **نوفمبر (قبل 15):** تبليغ المؤسسات بنتائج الدراسة.

### 3- التنظيم وسير التظاهرة

- **الصيغة:** تُنظَّم التظاهرة حضورياً، مع إمكانية تقديم مداخلات عن بُعد شريطة إيداع النص الكامل مسبقاً.
- **الحضور الرقمي:** إلزامية إنشاء موقع إلكتروني مخصَّص للتظاهرة (يمكن الولوج إليه عبر موقع الجامعة)، يتضمن ركنًا للترويج الثقافي والسياحي للجزائر.
- **النشر:** يجب نشر أعمال التظاهرة (Proceedings) وجوباً على البوابة الرقمية للتظاهرات العلمية وعلى موقع المؤسسة.

### 4. التمويل والشراكات

- يُؤمَّن التمويل من طرف المؤسسة المنظمة (وفق الإجراءات الخاصة بكل مؤسسة).
- يمكن إشراك الشركاء الاقتصاديين الوطنيين عبر عقد رعاية مُصادق عليه (اتفاقية مع المؤسسة)، دون أي تدخّل في التقييم العلمي.
- يُرجع أيضاً إلى المذكرة رقم 157 المؤرخة في 29 أبريل 2024 المتعلقة بتمويل التظاهرات الدولية من طرف الوكالات الموضوعاتية (النقطة رقم 2).

### 5. اختتام التظاهرة ومتابعتها

- عقب انتهاء التظاهرة، يجب الالتزام بإجراء اختتام صارم (إجباري) لضمان المصادقة على الحدث وتثمينه:
- **إرسال الملف:** يتعيّن على الجهة المنظمة إرسال ملف اختتام كامل إلى نيابة مدير الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية.
  - **محتوى الملف:** يشمل التقرير المالي، الإحصائيات، توصيات اللجنة العلمية، إلى جانب التجميع الرقمي لمُلخصات المداخلات.
  - **الإرسال إلى الوكالة:** تتولى نيابة مدير الجامعة للعلاقات الخارجية الإرسال الرسمي للملف إلى الوكالة الموضوعاتية للبحث المعنية قصد المتابعة والتقييم.
  - **النشر:** تُنشر المداخلات كاملة على المنصة الرقمية للتظاهرات العلمية وعلى موقع الجامعة.

### 6. - تسهيل منح التأشيرات للمشاركين الأجانب

لتمكين مديرية التعاون الدولي بالوزارة من مراقبة المنظمين، يجب إرسال ملف إلى نيابة مدير الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية يتضمن:

1. نسخة من جواز سفر كل مشارك أجنبي (ساري المفعول).
2. رسالة دعوة رسمية محرّرة من طرف مسؤول الكلية/المعهد.
3. سيرة ذاتية (CV) مُحيّنة للمشارك الأجنبي.