

## ملخص المذكرة رقم 595 المؤرخة في 19 ماي 2025 التنظيم المعمول به لتنظيم التظاهرات العلمية الدولية.

### 1. شروطأهلية التظاهرات:

لكي تُصنَّف التظاهرة على أنها دولية، يجب أن تستوفي الشروط الآتية:

- **الموضوع**: أن يكون الموضوع متخصصاً، ذا اهتمام دولي، ومتلائماً مع الأولويات الوطنية، مع احترام القيم المجتمعية والثوابت الوطنية وأن تدرج إشكالية التظاهرة العلمية ضمن مسار بحثي للمختبر /القسم/ الكلية
- **اللجنة العلمية**: تتكون من أستاذة - باحثين ذوي رتبة علمية عالية، ينتمون إلى ما لا يقل عن ثلاثة (03) بلدان وتنتمي إلى قارتين (02) على الأقل أو بلدان (في إطار الاتفاقيات التعاون المبرمة مع المؤسسة)
- **التركيبة الدولية**: يجب أن تكون نسبة المكون البشري الدولي المندمج في اللجنة العلمية 20% على الأقل وأن تبلغ نسبة عدد المشاركين الدوليين بناهز 10% من جميع المتدخلين شفهياً
- **اللغة**: تعتمد اللغة الإنجليزية لغةً حصريةً لجميع المنشورات ولموقع التظاهرة الإلكتروني (باستثناء بعض التخصصات اللغوية أو مجالات العلوم الإنسانية ذات الخصوصية).

### 2. الرزنامة وإجراءات الإيداع

يخضع تنظيم التظاهرات لرزنامة سنوية صارمة:

- **جانفي - فيفري**: تحديد المحاور الوطنية ذات الأولوية من طرف المديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي.(DGRSDT).
- **مارس - إبريل**:
  - **المرحلة 1**: إيداع المشاريع على مستوى الأقسام أو مخابر البحث لإبداء الرأي والمصادقة من قبل الهيئات العلمية للمؤسسة.
  - **المرحلة 2 (جديد)**: بوداع الملف المصادق عليه لدى نيابة مدير الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية (مصلحة التظاهرات العلمية)، التي تتکفل بالتحقق من المطابقة الإدارية قبل الإرسال الرسمي إلى الهيئات الوزارية.
  - **جويلية - أكتوبر**: دراسة الملفات من طرف الوكالات الموضوعاتية للبحث.(ATR)
  - **نوفمبر (قبل 15)**: تبليغ المؤسسات بنتائج الدراسة.

### 3- التنظيم وسير التظاهرة

- **الصيغة:** تنظم التظاهرة حضورياً، مع إمكانية تقديم مدخلات عن بعد شريطة إيداع النص الكامل مسبقاً.
- **الحضور الرقمي:** إلزامية إنشاء موقع إلكتروني مخصص للتظاهرة (يمكن اللوّج إليه عبر موقع الجامعة)، يتضمن ركناً للترويج الثقافي والسياحي للجزائر.
- **النشر:** يجب نشر أعمال التظاهرة (Proceedings) وجوباً على بوابة الرقمية للتظاهرات العلمية وعلى موقع المؤسسة.

### 4. التمويل والشراكات

- يؤمن التمويل من طرف المؤسسة المنظمة (وفق الإجراءات الخاصة بكل مؤسسة).
- يمكن إشراك الشركاء الاقتصاديين الوطنيين عبر عقد رعاية مصادق عليه (اتفاقية مع المؤسسة)، دون أي تدخل في التقييم العلمي.
- يرجع أيضاً إلى المذكرة رقم 157 المؤرخة في 29 أفريل 2024 المتعلقة بتمويل التظاهرات الدولية من طرف الوكالات الموقّعة (النقطة رقم 2).

### 5. اختتام التظاهرة ومتابعتها

عقب انتهاء التظاهرة، يجب الالتزام بإجراء اختتام صارم (إجباري) لضمان المصادقة على الحدث وثمينه:

- **إرسال الملف:** يتعين على الجهة المنظمة إرسال ملف اختتام كامل إلى نيابة مدير الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية.
- **محتوى الملف:** يشمل التقرير المالي، الإحصائيات، توصيات اللجنة العلمية، إلى جانب التجميع الرقمي لمخصّصات المدخلات.
- **الإرسال إلى الوكالة:** تتولى نيابة مدير الجامعة للعلاقات الخارجية الإرسال الرسمي للملف إلى الوكالة الموقّعة للبحث المعنية قصد المتابعة والتقييم.
- **النشر:** تنشر المدخلات كاملة على المنصة الرقمية للتظاهرات العلمية وعلى موقع الجامعة.

### 6 - تسهيل منح التأشيرات للمشاركين الأجانب

لتمكين مديرية التعاون الدولي بالوزارة من مراقبة المنظمين، يجب إرسال ملف إلى نيابة مدير الجامعة المكلفة بالعلاقات الخارجية يتضمن:

1. نسخة من جواز سفر كل مشارك أجنبي (ساري المفعول).
2. رسالة دعوة رسمية محّررة من طرف مسؤول الكلية/المعهد.
3. سيرة ذاتية (CV) مُحيّنة للمشارك الأجنبي.