

بطاقة الترشح للاستفادة من تربص لتحسين المستوى  
لفائدة عمال الأسلاك الإدارية والتقنية  
FICHE DE CANDIDATURE A UN STAGE DE PERFECTIONNEMENT AU  
PROFIT DES TRAVAILLEURS DES CORPS ADMINISTRATIF ET  
TECHNIQUE

**1-IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

**1- التعريف بالمترشح**

الاسم و اللقب : \_\_\_\_\_  
Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
تاريخ و مكان الميلاد : \_\_\_\_\_  
Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_  
الشهادة : \_\_\_\_\_  
Diplôme : \_\_\_\_\_  
الوظيفة : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_  
الرتبة : \_\_\_\_\_  
Grade : \_\_\_\_\_  
مكان العمل - المصلحة : \_\_\_\_\_  
Lieu de travail-Service : \_\_\_\_\_  
رقم الضمان الاجتماعي : \_\_\_\_\_  
N° de sécurité sociale : \_\_\_\_\_

**2-DURÉE ET LIEU DU STAGE**

**2- مدة و مكان التربص**

Stage ou recyclage de perfectionnement

تربص قصير المدى او تربص لتحديد و تحسين المعارف

مدة التربص : \_\_\_\_\_  
Durée de Formation : \_\_\_\_\_  
من يوم : \_\_\_\_\_  
Du : \_\_\_\_\_  
الى : \_\_\_\_\_  
Au : \_\_\_\_\_  
المؤسسة المستقبلة : \_\_\_\_\_  
Établissement d'accueil : \_\_\_\_\_  
البلد : \_\_\_\_\_ المدينة : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
كفالة : \_\_\_\_\_ بدون كفالة : \_\_\_\_\_  
Avec prise en charge : \_\_\_\_\_ Sans prise en charge : \_\_\_\_\_  
اسم و لقب و وظيفة المسؤول عن التربص : \_\_\_\_\_  
Nom et prénom et fonction du responsable du stage : \_\_\_\_\_  
الاسم و اللقب : \_\_\_\_\_  
Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
الوظيفة : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_  
الهاتف : \_\_\_\_\_ الفاكس : \_\_\_\_\_  
Tél : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

تأشيرة مدير الجامعة  
التوقيع و الختم

وهران في

اسم و لقب و توقيع المترشح

اتنبه: يجب على المترشح ان يودع ، خلال 15 يوما من انتهاء التربص، التقرير و قسيمة تذكرة السفر

NB: Le candidat doit déposer, dans 15 jours qui suivent la fin du stage et/ou congé scientifique le rapport et la souche du billet.