**Appel à propositions conjoint 2025**

**Algérie-Tunisie**

**Financement des projets de recherche et développement**

Formulaire de soumission

Clôture de l’appel : **15 Aout 2025**

**Please use font Calibri No 11 for all the sections with the text limits**

**Veuillez utiliser la police Calibri taille 11 pour toutes les sections**

**PARTIE 1 : APERÇU DU PROJET ET DU CONSORTIUM**

|  |
| --- |
| Titre court du projet / Acronyme : Maximum 20 caractères, espaces compris |
| Titre du projet : Maximum 150 caractères, espaces compris |
| **Chercheur principal (Algérie) :**  Nom et prénom : Titre académique : Identifiant ORCID : Email : Affiliation : |
| **Chercheur principal (Tunisie) :**  Nom et prénom : Titre académique : Identifiant ORCID : Email : Affiliation : |
| **Domaine thématique :** (choix unique)  Intelligence Artificielle et technologies avancées ;  Energie  Environnement et économie circulaire |

**Résumé (maximum 3000 caractères, espaces compris) :**

|  |
| --- |
| [Détaillez comment le projet proposé contribuera à la priorité choisie, à l’excellence scientifique et au progrès significatif de l’état de l’art.] |

**PARTIE 2 : DESCRIPTION DU PROJET**

1. **Objectifs** **et méthodologie du projet (maximum 5 pages)**

|  |
| --- |
| * 1. **Portée et objectifs :** |

Donnez une description détaillée de la portée du projet, des objectifs spécifiques et des résultats attendus, en vous basant sur la situation initiale ainsi que sur les problèmes et défis sociétaux, sociaux économiques, environnementaux ou technologiques liés à l’appel et abordés par le projet.

|  |
| --- |
| * 1. **Concept et méthodologie:** |

Décrivez les approches conceptuelles (scientifiques et/ou techniques) que vous envisagez d’utiliser pour atteindre les objectifs définis et les résultats attendus.

Présentez la structure du projet et décrivez brièvement les activités de coopération proposées.  
Mettez en évidence l’aspect innovant de votre approche, en tenant compte de l’état de l’art/de la connaissance (améliorations par rapport aux solutions/conditions existantes, originalité de l’approche, degré de nouveauté, avancée technologique).

|  |
| --- |
| * 1. **Perspective de genre et de diversité :** |

Présentez brièvement comment la dimension du genre et de la diversité est intégrée dans la conception du projet.

1. **Résultats attendus et impact (maximum 4 pages) :**

|  |
| --- |
| * 1. **Résultats attendus** |

Décrivez les résultats et les retombées attendus pour chaque domaine d’activité spécifique abordé (projets de recherche ; mobilité des étudiants, chercheurs, etc. ; activités d’enseignement et de formation ; écosystèmes d’innovation) ainsi que les objectifs correspondants.

|  |
| --- |
| * 1. **Diffusion des connaissances et science ouverte** |

Présentez brièvement les plans de diffusion des connaissances générées dans les forums scientifiques pertinents ; identifiez les principaux groupes cibles pour les activités de communication et de diffusion.  
Présentez brièvement un plan de gestion des données, incluant les mesures de science ouverte (publication en libre accès ; données ouvertes).

**Partie 3 : Qualité et efficacité de la mise en œuvre du projet (maximum 5 pages)**

|  |
| --- |
| **Plan de travail :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lots de travaux (Work Packages - WP) et tâches**  Veuillez présenter en détail les lots de travaux en utilisant le tableau fourni ci-dessous. Utilisez un tableau par lot de travaux (copiez le tableau autant de fois que nécessaire).  Les explications fournies dans le tableau doivent être suffisantes pour justifier l’effort proposé et permettre le suivi de l’avancement. | | | |
| ***WP* Numéro** | **1** | | |
| ***WP* Titre** |  | | |
| ***WP Leader*** | **Seulement 1 personne** | | |
| **Date de début** |  | **Date de la fin** |  |
| **Objectif** | | | |
| |  | | --- | | Veuillez fournir une description générale du travail à réaliser (y compris les méthodes à appliquer, le cas échéant), identifier les partenaires impliqués et préciser leurs contributions. | | | | |
| **Tâches** | | | |
| Veuillez décomposer le lot de travaux en tâches principales. Expliquez la séquence des tâches et, si nécessaire, les interdépendances entre elles. | | | |
| **Interdépendance avec d’autres lots de travaux** | | | |
| Veuillez fournir une description narrative et/ou une représentation graphique des interdépendances entre le présent lot de travaux et les autres lots de travaux. | | | |
| **Livrables** | | | |
| Les livrables représentent les résultats vérifiables du lot de travaux. En général, chaque lot de travaux produira un ou plusieurs livrables au cours de sa durée de vie. Veuillez lister, spécifier et quantifier les livrables (par exemple : prototype, résultats d’enquête) et indiquer le mois de livraison du projet (mesuré en mois à partir du début du projet). | | | |
| **Jalons** | | | |
| Les jalons représentent un événement planifié signifiant l’achèvement d’un livrable majeur ou d’un ensemble de livrables connexes (par exemple : prototype testé, cohorte de patients constituée). Veuillez indiquer le mois de livraison du projet (mesuré en mois à partir du début du projet). | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critères de réussite**  Veuillez définir les objectifs, les critères de réussite et le niveau d’importance des principaux lots de travaux dans le calendrier de travail, en tenant également compte des livrables et des jalons. Les lignes et colonnes du tableau peuvent être agrandies et augmentées. La somme des pourcentages dans les colonnes doit être égale à 100. | | | |
| **WP No** | **Objectif** | **Critères de réussite**  **(%, nombre, énoncé, etc.)** | **Importance du WP pour la réussite du projet (%)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gestion des risques**  Veuillez décrire les risques susceptibles d’affecter négativement la réussite du projet et décrire clairement le ou les plans alternatifs (Plan B) qui seront mis en œuvre en cas de survenance de ces risques, en lien avec les lots de travaux concernés. | | |
| **WP No** | **Principaux risques** | **Plan-B** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP No** | **WP Titre** | **Equipe responsable(roles)** |  | **Mois** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Calendrier de travail (Work-Time Schedule)**

Les lignes et les colonnes du calendrier peuvent être agrandies et augmentées.

**PARTIE 4 : CONSORTIUM ET VALEUR AJOUTÉE DE LA COOPÉRATION BILATÉRALE**

|  |
| --- |
|  |

Décrivez comment le consortium, dans son ensemble, couvrez toutes les compétences scientifiques, techniques et organisationnelles nécessaires à la mise en œuvre du projet.

Décrivez les contributions scientifiques de chaque partenaire et leur complémentarité.

Décrivez brièvement la valeur ajoutée de la coopération bilatérale et la manière dont les activités du projet devraient favoriser la collaboration entre les institutions.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉQUIPE DU PROJET – PARTENAIRE ALGERIEN** | | | |
| Nom et Prénom | Grade | Laboratoire/equipe | Institution |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉQUIPE DU PROJET – PARTENAIRE TUNISIEN** | | | |
| Nom et Prénom | Grade | Laboratoire/equipe | Institution |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Références du consortium (maximum 1 page)**Indiquez au moins 5 références pertinentes en lien avec le consortium (publications scientifiques, projets antérieurs, réalisations concrètes…) ayant un rapport avec le présent projet.

**PARTIE 5: BUDGET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tableau des coûts et du financement – PARTENAIRES ALGERIENS**  **PARTENAIRE (insérer le nom de l’organisation)** | | |
|  | **Coûts du projet** | **Financement demandé** |
| **Consommables et petits équipements :**   * Jusqu’à 30–40 % du budget total peut être alloué aux consommables et accessoires * L’acquisition de matériel informatique et de bureau est une dépense inéligible |  |  |
| **Ressources humaines** : étudiants chercheurs et post-doctorants | N/A | N/A |
| **Événements et réunions scientifiques :** soutien à l’organisation et à la participation à des conférences, séminaires et réunions scientifiques. |  |  |
| Frais de publication et de dépôt de publications scientifiques et de demandes de brevets |  |  |
| Analyses et traitement des échantillons |  |  |
| Visite de scientifiques algériens en Tunisie |  |  |
| Visite de scientifiques tunisiens en Algérie |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tableau des coûts et du financement – PARTENAIRES TUNISIENS  PARTENAIRE (insérer le nom de l’organisation)** | | |
|  | **Coûts du projet** | **Financement demandé** |
| **Consommables et petits équipements :**   * Jusqu’à 30–40 % du budget total peut être alloué aux consommables et accessoires * L’acquisition de matériel informatique et de bureau est une dépense inéligible |  |  |
| **Ressources humaines** : étudiants chercheurs et post-doctorants |  |  |
| **Événements et réunions scientifiques :** soutien à l’organisation et à la participation à des conférences, séminaires et réunions scientifiques. |  |  |
| Frais de publication et de dépôt de publications scientifiques et de demandes de brevets |  |  |
| Analyses et traitement des échantillons |  |  |
| Visite de scientifiques Algériens en Tunisie |  |  |
| Visite de scientifiques Tunisiens en Algérie |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**PARTIE 6 : Signatures des Investigateurs Principaux et des Institutions**

**Chercheur principal Algérien**

Nom et Prénom :                                                                 
Signature :                                                    

Date :        \_\_\_\_\_\_\_\_

**Chercheur principal Tunisien**

Nom et Prénom :                                                                 
Signature :                                                    

Date :        \_\_\_\_\_\_\_\_

**Signatures des responsables des institutions collaboratrices**

**Responsable du laboratoire/ Equipe**Nom :                                                                 
Signature :                                                      
Date :        \_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsable de l’institution**Nom :                                                                 
Signature :                                                      
Date :        \_\_\_\_\_\_\_\_