

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة وهران 1 أحمد بن بلة

جائزة حسن لزرق

النظام الداخلي

النظام الداخلي

المادة 1 - موضوع الجائزة

تهدف جائزة حسين لزرق إلى تشجيع التميز والابتكار في مشاريع التنمية ونقل المعرفة.

تسلط الضوء على نشاط علمي له تأثير اقتصادي واجتماعي.

تمنح للفائز بها لقب "الحائز على جائزة حسن لزرق".

تهدف الجائزة إلى تشجيع الباحثين في المجالات الموضوعاتية الآتية:

- علوم الصحة والحياة؛

- الآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية،

- العلوم والتكنولوجيا،

- الحوكمة الرشيدة.

جائزة الحوكمة الرشيدة تُمنح لمسؤول (ة) عن مؤسسة للتعليم العالي والبحث العلمي يتميز بالتسيير الراقي والكفاءة والفعالية والشفافية والسلوك الأخلاقي .

يخضع منح هذه الجائزة للتشاور بين مؤسسات التعليم العالي بشأن الترشيحات والرعاية المحتملة للمرشح.

تُمنح الجائزة بعد استشارة اللجنة العلمية.

المادة 2 - قيمة "جائزة حسن لزرق"

في كل طبعة ل "جائزة حسن لزرق" تمنح جامعة وهران 1 أحمد بن بلة جائزة وشهادة تقدير للفائزين.

للإشارة فإن جامعة وهران 1 أحمد بن بلة تعتبر شريكا مع مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي الأخرى. ويتولى مدير جامعة وهران 1 أحمد بن بلة رئاسة لجنة الإشراف التي تمنح الجائزة التي يسلمها وزير التعليم العالي والبحث العلمي للفائز برسم طبعة السنة .

المادة 3 - مهام رئيس لجنة الإشراف على الجائزة

- يعين أمانة سر تساعده في مهمته.
- يعين أعضاء لجنة الحوكمة.
- يعين أعضاء اللجنة العلمية بعد التشاور مع لجنة الإشراف وبعد أخذ رأي لجنة الحوكمة.
- يعين رئيس اللجنة العلمية باقتراح من أعضائها.
- يمكنه أن يعين أي لجنة أخرى خاصة يراها ضرورية.
- يعين أعضاء مختلف اللجان المنظمة بعد التشاور مع أعضاء لجنة الإشراف.
- يستدعي لجنة الإشراف، في جلسة عادية في شهر ماي 2022 للتحضير لطبعة الجائزة برسم السنة الحالية. وفي دورة استثنائية إذا لزم الأمر.
- هو الناطق الرسمي باسم لجنة الإشراف على فعاليات الجائزة.

المادة 4 - لجنة الحوكمة

تضم هذه اللجنة :

- اللجنة الفرعية للمقبولية الادارية لملفات الترشيحات.
 - خلية الاتصال بجامعة وهران 1 أحمد بن بلة
 - اللجنة الفرعية للمنصة الرقمية.
- تعمل وفق أحكام النظام الداخلي الجاري.
- وفي المقابل تتولى لجنة الإشراف على الجائزة التكفل بالتعويضات المالية لأعضاء هيئة الحوكمة.

المادة 5- الترشيحات

يتم إطلاق دعوة لتقديم الترشيحات قبل سبعة (7) أيام على الأقل من إيداع الترشيحات.

تتعلق الدعوة بالمحاور الثلاثة: الصحة وعلوم الحياة؛ الآداب والعلوم الإنسانية والاجتماعية؛ والعلوم والتكنولوجيا.

يخضع الترشح لجائزة الحوكمة الرشيدة للاستشارة المؤسسية على النحو المنصوص عليه في المادة الأولى من النظام الداخلي.

– يمكن أن يتقدم أي باحث جزائري الجنسية، يحمل رتبة أكاديمية، ينتمي إلى إحدى مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي، أو هيئة مهنية، أو مؤسسة صناعية، أو أكاديمية، أو مركز أبحاث أو غيره، بما في ذلك النشاط المهني المخصص للبحث في جميع مجالات العلم أو التكنولوجيا.

يجوز اقتراح عمل علمي يعده أفراد أو مجموعات أفراد ينتمون إلى مؤسسات خارج الجامعة (مراكز صناعية، معاهد تقنية ومهنية) أو أي إنجاز علمي أو تقني ذو صلة بأهداف الجائزة.

– يجب على المترشح تقديم عمل علمي مبتكر تم انجازه، في الجزائر أو حول الجزائر، خلال السنوات الخمس 05 (الخمس) التي تسبق الموعد النهائي لإيداع الترشيحات.

– لا يمكن للفائزين في الدورات السابقة الترشح في نفس المجال الموضوعاتي. ومع ذلك، يمكن للمترشحين الذين لم يتم اختيارهم للجائزة التقدم مرة أخرى.

– لا يمكن للأشخاص، الذين يكونون في المناصب الآتي ذكرها في الموعد النهائي لتقديم الترشيحات، الترشح للدورة الحالية:

.الموظفون العاملون في الإدارة المركزية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، ومؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي بوهران.

. أعضاء اللجنة العلمية و أفراد عائلاتهم المباشرين (الأزواج والأصول والفروع والإخوة والأخوات).

. أعضاء لجنة الإشراف ولجنة الحوكمة.

- يقر جميع المترشحين بالاطلاع على النظام الداخلي ويقبلون بأحكامه.

المادة 6- ملفات الترشح

إعداد الدعوة لتقديم الترشيحات ونشرها يتم من قبل مصالح الاتصال بجامعة وهران 1 أحمد بن بلة بالتعاون مع شركائها على مواقع الإنترنت الخاصة بهم.

.ملفات الترشيحات متاحة على:

- موقع جامعة وهران 1 [/https://www.univ-oran1.dz](https://www.univ-oran1.dz)

- مواقع وزارة التعليم والبحث العلمي ومؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي الخاضعة لوصايتها،
ومواقع المؤسسات غير التابعة لوزارة التعليم والبحث العلمي.

يجب أن يتضمن ملف الترشيح:

- استمارة الترشيح معبأة وموقعة بشكل صحيح (في الاستمارة يجب أن يشير المترشح إلى المجال
الموضوعاتي الذي اختار الترشيح فيه).

- سيرة ذاتية (صفحتان كحد أقصى).

- جميع الوثائق المتعلقة بالجائزة والمذكورة في السيرة الذاتية.

رسالة توضح المسار المهني للمترشح وتلخص العمل البحثي و / أو الإنجازات، وتسلط الضوء على
أهمية البحث وملاءمته وجودته وتأثيره وعلاقته بالجائزة التي يرغب فيها.

- تشمل استمارة التقديم:

o التعريف بالمترشح

o التعريف بالعمل المقدم

o وصف العمل المنجز

o المواد والمناهج المستخدمة

o الأعمال المنجزة والنتائج

o التطبيق والتأثير الاقتصادي والاجتماعي في الجزائر.

يجب وضع الملف الكامل، في صيغة رقمية، على المنصة المخصصة للجائزة.

تم تحديد تاريخ إرسال الترشيحات ابتداء من 18 جويلية 2022.

بعد التحقق من مطابقة الملفات والوثائق التي يقتضيها النظام الداخلي، تبعث رسالة تأكيد بالبريد
الإلكتروني إلى المترشحين. وتنظم جامعة وهران 1 استقبال وتسجيل وفحص ملفات الترشيحات.

ولكل استفسار يرجى الاتصال بأمانة "جائزة حسن لزرقي":

prix.hacene.lazreg@univ-oran1.dz

-يتم نشر الإجابات عن الأسئلة المختلفة المطروحة على موقع جامعة وهران 1 أحمد بن بلة:
[/https://www.univ-oran1.dz](https://www.univ-oran1.dz)

-يتم إخطار الجمهور بمواعيد تنظيم كل طبعة للجائزة وفقاً للنظام الداخلي.

المادة 07- تعيين اللجنة العلمية

-تعيين لجنة علمية واحدة متكونة من 15 عضواً كحد أقصى من قبل رئيس لجنة الإشراف، السيد مدير جامعة وهران 1 أحمد بن بلة، بناءً على اقتراح من لجنة الحوكمة بعد الاطلاع على سيرهم المهنية.

-يعين السيد مدير الجامعة رئيس اللجنة العلمية بناءً على اقتراح من أعضائها.

-تتكون اللجنة من أساتذة جامعيين وباحثين والموظفين الإداريين السامين في المؤسسات الجامعية وشخصية بارزة من المجتمع المدني.

- يجب أن يعكس تشكيل اللجنة العلمية الخبرة "المتعددة والجامعة للتخصصات المختلفة" اللازمة للتقييم الموضوعي للترشيحات المقدمة. ويجب أن تعكس التوازن في التمثيل بين الرجل والمرأة. وتستعين اللجنة العلمية في مهامها بخبراء في مواضيع التنافس على الجائزة.

يتم تجديد اللجنة العلمية في كل طبعة.

المادة 8 – صلاحيات اللجنة العلمية

تضطلع اللجنة العلمية بالصلاحيات التالية:

- تقييم البحوث المقدمة إليها من قبل الخبراء وتصنيفها. وهي التي تختار الفائزين.

-اعداد شبكة تقييم للمترشحين. ويمكنها، إذا لزم الأمر، تحديد معايير تقييم إضافية ناتجة عن حدث اقتصادي وطني أو دولي أو عالمي، كان له تأثير اقتصادي واجتماعي في الجزائر خلال سنة الجائزة.

- ينظم أعضاء اللجنة العلمية أنفسهم وفقاً لمبادئ الأخلاق والسلوك المهني القويم الذي يحكم إنجاز مهامهم. تدور جميع أطوار العملية في سرية و يُطلب من كل عضو في اللجنة إمضاء تصريح تعارض المصالح والسرية.

قرارات اللجنة العلمية غير قابلة لأي شكل من أشكال الطعن.

المادة 9- القبول الإداري والخبرة

أ- القبول الإداري

-يقوم رئيس جامعة وهران 1 أحمد بن بلة بتشكيل اللجنة الفرعية للمقبولية الإدارية.

-تضطلع اللجنة الفرعية للمقبولية بمهمة تسجيل و دراسة ملفات الترشح، فتتحقق في مطابقتها و صحتها وأهليتها. تعد بطاقة قبول لهذا الغرض، وفقاً لأحكام المادة 5 من النظام الداخلي.

تبعث رسالة تأكيد الكترونية إلى المترشحين .

- يقوم خبراء بمهمة تقييم الأهلية الإدارية والبحوث المقدمة في ملفات الترشح.

ب- الخبرة

1. تعين اللجنة العلمية الخبراء حسب التخصص والمجال الموضوعاتي بناءً على ملفات الترشح وطبيعة البحوث المقدمة.

-يرم عقد خبرة بين مدير جامعة وهران 1 والخبير المطلوب الغرض منه هو تحديد الإطار والطرق الفنية والقانونية والمالية لتنفيذ الخبرات المتفوق عليها بين الطرفين.

-تتمثل مهمة الخبير في ما يلي:

-تقييم طلبات المترشحين المشاركين.

- الحرص على احترام بالآجال المحددة لإنجاز المهمة، أي عشرة (10) أيام من تاريخ استلام الملفات.

- الحرص على احترام شبكة تقييم الملفات التي وضعتها اللجنة العلمية، وأحكام النظام الداخلي.

- إبداء الرأي حول الجوانب النوعية للعمل واعداد ورقة تقييم أولي للمترشحين تم إعدادها والمصادقة عليها مسبقا.

2. يدرس كل ملف ترشح خبيران (02). في حالة وجود اتفاق بين الخبيرين المعينين، يقومان باختيار أولي. وفي حالة وجود خلاف بين الاثنين، يدعى خبير ثالث للفصل بينهما. والحد الأقصى لعدد الملفات الموكلة إلى كل خبير هو ثلاثة (03).

المادة 10- إجراءات الاختيار

—بعد التحقق من القبول الإداري، يُعهد بتقييم الطلبات وتصنيفها حسب الموضوع إلى اللجنة العلمية.

في حال ارتباط أحد أعضاء اللجنة العلمية على المستوى المهني أو الشخصي بأحد المترشحين، فإنه ينسحب من اللجنة الخاصة بالمجال الموضوعاتي الذي يقدم فيه المترشح ببحثه.

— تجتمع اللجنة العلمية حسب الضرورة، بمبادرة من رئيسها أو رئيس جامعة وهران 1.

في حالة التعادل، يكون صوت رئيس اللجنة حاسماً.

لا يتعين على اللجنة العلمية تبرير ترتيب الترشيحات التي تختارها.

- تضطلع اللجنة العلمية بالمهام التالية:

-تقييم العمل المقدم من قبل الخبراء.

-اختيار الفائزين.

عند الضرورة تحدد اللجنة العلمية تلقائياً، معايير أخرى تراها لمنح الجائزة.

لا يمكن تعيين عضوفي اللجنة العلمية بوصفه خبيراً لدراسة ملفات المشاركين في المسابقة.

يلتزم أعضاء اللجنة العلمية بالحفاظ على سرية مداولاتهم.

يتعهد أعضاء اللجنة وجميع الأشخاص المؤهلين للاطلاع على ملفات الترشيح بالحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالملفات الى غاية إعلان النتائج.

يرفع أعضاء اللجنة العلمية تقريراً بنتائجهم وتوصياتهم إلى لجنة الحوكمة.

في مقابل تنفيذ هذه المهمة، تتكفل جامعة وهران 1 بدفع تعويضات الى أعضاء اللجنة العلمية.

المادة 11- النتائج ومراسيم توزيع الجوائز

ترسل جامعة وهران 1 أحمد بن بلة النتائج للوزارة الوصية للإعلام. ويشرع مدير الجامعة في الإعلان العام لأسماء الفائزين.

تقوم جامعة وهران 1 أحمد بن بلة بإبلاغ الفائزين في كل مجال بمداولات اللجنة العلمية عن طريق البريد . تُمنح الجوائز للفائزين خلال حفل يرأسه وزير التعليم العالي والبحث العلمي بحضور مدير جامعة وهران 1 أحمد بن بلة ورؤساء مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي بوهران.

لا يمكن للمؤسسات الموظفة للمترشحين التواصل مع الفائزين منها إلا بعد البيان الصحفي الصادر عن جامعة وهران 1 أحمد بن بلة.

يدعى الفائزون لحضور مراسيم توزيع الجوائز.

المادة 11- ضمانات القواعد والمبادئ الأخلاقية من قبل الفائزين

يتم تعيين الفائزين وتمنح الجوائز لهم بشرط أن يلتزموا بكافة الضمانات الأخلاقية وأن يمارسوا وظائفهم بكرامة ونزاهة وشرف واستقامة.

وفي حال عدم التقيد بهذه الالتزامات، يحق للجنة العلمية سحب الجائزة منهم. ويُطلب منهم استرداد المبالغ المدفوعة بعد منح الجائزة.

يمكن للجنة الإشراف على الجائزة، بناءً على اقتراح لجنة الحوكمة، أن تقرر إعادة منح الجائزة للمترشح الذي يأتي في المرتبة التالية في المجال نفسه.

المادة 12 - التزامات الفائزين

1- بقبول جائزتهم يتعهد الفائزون بأن يشاركوا في الترويج لجائزة حسن لزرق. و على وجه الخصوص، يتعين عليهم أن يذكروا، في خطاباتهم العامة، أنهم فائزون بجائزة مخلدة لذكرى الرجل الكبير الذي كان وسيظل البروفيسور حسن لزرق.

2- الحق في استخدام صورة الفائزين وصوتهم.

سيتم إبلاغ هوية الفائزين بالمسابقة إلى الجمهور العام. وفي هذا الشأن يسمح الفائزون بإجراء مقابلات معهم وتصويرهم وتسجيل صورهم وصوتهم من قبل منظمي المسابقة أو من قبل أي شخص طبيعي أو اعتباري مفوض من قبلهم.

يسمح الفائزون أيضاً بنشر التسجيلات المذكورة (صورة وصوت) ومقتطفات منها بالإضافة إلى الصور الفوتوغرافية، من دون تحديد عددها، كلياً أو جزئياً، على جميع وسائل الاتصال الداخلية والخارجية، الصوتية والمرئية والإنترنت، المعروفة أو غير المعروفة في الوقت الحاضر.

المادة 13- تمويل الجائزة:

من أجل تمويل التظاهرة، تلجأ لجنة الحوكمة إلى استقطاب رعاية للجائزة. يرم السيد مدير جامعة وهران 1 عقد الرعاية وفقاً للتشريع المعمول به.

المادة 14 - نشر النظام الداخلي

ينشر هذا النظام الداخلي على موقعي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وجامعة وهران 1 أحمد بن بلة [/https://www.univ-oran1.dz](https://www.univ-oran1.dz)

