



**ENSO – AMMOUR AHMED**  
Ecole Normale Supérieure d'Oran AMMOUR Ahmed  
المدرسة العليا للأساتذة بوهران - عمور احمد

# CONVENTION DE FORMATION

ENTRE

**LE CENTRE D'ENSEIGNEMENT INTENSIF DES LANGUES DE  
L'UNIVERSITÉ ORAN 1 AHMED BEN BELLA –**

**« C.E.I.L. »**

ET

**« L'École Normale Supérieur d'Oran AMMOUR AHMED »**

**«E.N.S.ORAN »**

OBJET :

**FORMATION RELATIVE AU**

**« PERFECTIONNEMENT DE LA LANGUE ANGLAISE »**

**DÉCEMBRE 2022**

## **- SOMMAIRE -**

### **Préambule**

**Article 1 :** Objet de la convention.

**Article 2 :** Population à former.

**Article 3 :** Documents conventionnels

**Article 4 :** Contenu de la formation

**Article 5 :** Durée et déroulement de la formation

**Article 6 :** Date et Lieu de la formation

**Article 7 :** Évaluation de la formation.

**Article 8 :** Engagements de l'ENSOran

**Article 9 :** Engagements de centre d'enseignement intensif des langues CEIL.

**Article 10 :** Tarifs

**Article 11 :** Confirmation des inscriptions.

**Article 12 :** Impôts et Taxes.

**Article 13 :** Modes et conditions de paiement

**Article 14 :** Domiciliation compte trésor.

**Article 15 :** Relations entre le CEIL Oran 1 et l'ENSOran

**Article 16 :** Résiliation de la convention.

**Article 17 :** Force majeure

**Article 18 :** Règlement des litiges

**Article 19 :** Entrée en vigueur

### **Annexes :**

Annexe N°1 : Programme de la formation

Annexe N°2 : Liste des apprenants

Annexe N°3 : Planning

Annexe N°4 : Facture pro-forma

**Entre,**

L'école Normale Supérieure D'Oran sis : au 02 Avenue des Martyrs Saint –Hubert  
ORAN, représentée par le **Professeur RAHIEL Djelloul, en qualité de Directeur de  
l'École Normale Supérieure d'Oran**, ayant pleins pouvoirs à signer la présente  
convention,

**D'une part,**

**ET**

Le Centre d'Enseignement Intensif des Langues de l'Université Oran 1 Ahmed Ben  
Bella-CEIL-, sis: Rez-de-chaussée de la nouvelle B.U.C. de l'Université Oran1, à  
proximité de l'I.G.M.O., Route d'Es-Sénia -ORAN-, représenté par **Madame Yamina  
Zahia MEFTAH, Directrice du C.E.I.L. de l'Université Oran 1 Ahmed Ben Bella.**

**D'autre part**

**Il a été convenu et arrêté ce qui suit :**

## PRÉAMBULE

L'Université d'Oran est née de l'Ecole Nationale de Médecine et de Pharmacie créée le 18 octobre 1961 au Centre Hospitalier d'Oran, du Collège Scientifique Universitaire et du Collège Littéraire Universitaire. **Par décret n°65-119 a été créé le Centre Universitaire d'Oran le 13 avril 1965**, domicilié à Es-Senia en 1966, sur l'actuel Campus Principal. Par ordonnance n°67 – 278 du 20 décembre 1967, le Centre Universitaire d'Oran est érigé en université comprenant quatre facultés : Faculté de Droit et des Sciences Economiques, Faculté des Sciences, Faculté des Lettres et des Sciences Humaines, Faculté de Médecine. L'effectif en enseignants en 1966 était de 103 toutes spécialités confondues avec un effectif de 1500 étudiants en 1968/1969. En 1971, la réforme de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique intervient donnant naissance à plusieurs Instituts issus des facultés précédemment citées. **La réforme de 1998 organise l'Université d'Oran en huit (8) facultés par décret exécutif n°98 – 253 du 17 août 1998 et Huit (8) facultés et Un (1) Institut par décret exécutif n°04 – 243 du 29 août 2004.**

La dernière réforme a scindé l'Université d'Oran en deux universités, Université Oran 1 Ahmed Ben Bella domiciliée à Es sénia et Université Oran 2 Ahmed Ben Ahmed à Belgaid par la décision du ministère de l'enseignement supérieur et de recherche scientifique (MESRS) N°510/17 du 29/11/2017, et conformément aux compétences que lui octroie le décret exécutif N°262/14 du 22/09/2014 relatif à la réorganisation de l'Université d'Oran en deux Universités : l'Université Oran 1 et l'Université Oran 2.

L'Université Oran 1 est pluridisciplinaire, elle assure la formation et la recherche dans de nombreux domaines. Cette diversité thématique concerne aussi bien la formation de graduation que de post-graduation et constitue une véritable richesse scientifique qui attire de plus en plus d'étudiants dans toutes les disciplines à travers l'Algérie, les pays arabes et d'autres pays africains. Pour faire face à cette demande et répondre aux attentes qu'elle suscite, l'Université Oran 1 s'appuie sur l'expérience de ses

enseignants et l'engagement de son personnel de soutien. Plus de 70 laboratoires de recherche agréés et 800 chercheurs sont impliqués.

**L'Université Oran1 Ahmed Ben Bella**, a pour mission la formation, la recherche scientifique et le développement technologique :

Principales missions de formation :

- Formation supérieure en graduation et en post graduation ;
- Formation des cadres pour le développement économique, social et culturel du pays ;
- Formation par et pour la recherche des jeunes chercheurs ;
- Contribution à l'acquisition, le développement et la diffusion généralisée du savoir et des connaissances ;
- Participation à la formation continue ;

Principales missions de recherche et de développement technologique :

- Contribution à l'effort national de recherche scientifique et le développement technologique ;
- Promotion et la diffusion de la culture nationale de recherche scientifique ;
- Participation au renforcement du potentiel scientifique national ;
- Valorisation des résultats de la recherche et la diffusion de l'information scientifique et technique ;
- Participation au sein de la communauté scientifique et culturelle à l'échange des connaissances et à leur enrichissement.

Sur ces bases, le présent accord cadre de partenariat constitue une première contribution à la mobilisation des compétences et des ressources des parties au bénéfice du pays et de sa population.

**Présentation de l'ENSO :**

L'Ecole Normale Supérieure d'Oran AMMOUR Ahmed (ENS d'Oran) a été créée par décret exécutif n° 14-230 du 29 Chaoual 1435 correspondant au 25 août 2014 et publié dans le journal officiel n°51 daté du 31 août 2014.

L'école est sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique et a pour vocation première de former les nouveaux bacheliers aux métiers de l'enseignement dans les 03 cycles : primaire, moyen et secondaire.

### **Article 1 : Objet de la convention.**

La présente convention a pour objet de permettre aux groupes des apprenants pris en charge (ATS) par ENS AMMOUR Ahmed d'Oran pour bénéficier d'une formation d'anglais général de niveau A1/2 et de niveau A2/1 voir le programme en annexe 1.

### **Article 2 : Population à former.**

La population visée par cette formation est constituée des apprenants pris en charge par ENS AMMOUR Ahmed d'Oran pour un minimum de deux (02) groupes de 08, dont les listes nominatives ainsi que les plannings sont annexés à la présente convention.

### **Article 3 : Documents Conventionnels.**

L'intégralité des dispositions conventionnelles est contenue dans les documents suivants :

- La Présente Convention
- La Liste Nominative des apprenants- en annexe 2 et qui doit être définitive dès le début des cours,
- Dossier de chaque apprenant -comprenant 01 photo, photocopie de la CNI et un imprimé à remplir.
- La facture proforma en annexe 4..

### **Article 4 : Contenu de la formation.**

Formations d'anglais général en initiation de niveau A1/2 et de niveau A2/1 du Cadre Européen Commun de référence (CECR), dans le but d'acquérir et/ou consolider les éléments d'une communication, écrite et orale.

### **Article 5 : Durée et déroulement de la formation**

- La durée de la formation a **un volume horaire total de 40 heures** par niveau sus cité, avec y compris l'examen final pour chaque groupe.
- La formation se déroulera de façon continue voir le planning ci-joint en annexe 3, sauf pendant les jours fériés, et sera **clôturée par un examen final.**
- La formation se **déroulera de façon hebdomadaire avec des séances entre 12h et 14h au maximum.**

### **Article 6 : Date et Lieu de la formation**

- La date du démarrage de la formation est prévue à partir du **..... décembre 2022.**
- Les cours auront lieu au niveau du l'école Normale Supérieur d'Oran sis : au 02 Avenue des Martyrs Saint –Hubert ORAN.

### **Article 7 : Évaluation de la formation.**

L'évaluation pédagogique reste du ressort des formateurs. Elle portera sur les travaux effectués par les participants tout au long de la formation et sera clôturée par un examen final.

### **Article 8 : Engagements de l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran**

L'école Normale Supérieure d'Oran AMMOUR Ahmed, s'engage à apporter au prestataire toute l'assistance nécessaire au déroulement satisfaisant de l'action de formation, à savoir :

- Respecter la liste des participants inscrits.
- Veiller à ce que les participants respectent les horaires convenus. Tout retard abusif, ou toute absence non justifiée et non autorisée par le Centre d'Enseignement Intensif des Langues de l'Université Oran demeure de la responsabilité de l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran et **sera comptabilisée défavorablement à l'évaluation continue de l'apprenant.**

### **Article 9 : Engagements du CEIL le Centre d'Enseignement Intensif des Langues de l'Université Oran 1**

Le centre s'engage à :

- Exécuter la formation en conformité avec le programme en annexe 1 de cette présente convention.
- Exécuter les prestations, objet de la présente convention, selon les normes de qualité professionnelle communément admises dans le domaine de la formation.
- Assurer le suivi régulier de la formation en collaboration avec l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran.
- Remettre à l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran les attestations de formation, tandis que des attestations de participation pour les apprenants ayant dépassé 50% d'absence-au plus tard sept (07) jours après la fin de l'examen final prévu et le paiement effectué.
- l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran s'engage à signer une attestation de service fait dès la remise des attestations aux apprenants ayant suivi avec succès la formation, sinon en cas d'échec une attestation de participation qui leur sera délivrée.
- l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran s'engage à régler les dus de la formation et le règlement des frais de formation dès la remise des notes de l'examen final.

## **Article 10 : Tarifs**

**10.1-** Les prix unitaires par apprenant sont calculés en hors taxes. Ils font ressortir les frais de formation.

**10.2-** Tarification des prestations pour un groupe minimum de 08 à 20 apprenants au maximum, voir facture proforma en fonction du nombre total en annexe 4-.

**10.3-** Le tarif de cette convention est d'un commun accord entre l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran et le CEIL de l'Université Oran 1 et Le coût de cette formation est **de 5000,00 DA en H.T pour la formation de 40h et par apprenant.**

## **Article 11 : Confirmation des inscriptions.**

L'école Normale Supérieur d'Oran procédera à la confirmation des inscriptions des apprenants figurant sur la liste annexée à la présente convention une semaine avant le début des cours. Aucune inscription supplémentaire ne se fera après le début des cours, et le groupe doit atteindre au minimum 08 apprenants.

## **Article 12 : Impôts et Taxes.**

Les prestations réalisées au titre de la présente convention sont soumises à l'impôt et aux taxes conformément à la législation en vigueur. Ils seront calculés en sus sur la facture.

## **Article 13 : Mode et Conditions de paiement**

La somme due au C.E.I.L. de l'Université ORAN 1, au titre de la présente convention, sera réglée par virement bancaire au maximum dans les 07 jours qui suivent la remise des notes et la présentation des documents suivants :

- La facture en deux (02) exemplaires originaux.
- La présente convention signée par les parties – l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran, Vice-rectorat des Relation Extérieurs de l'Université Oran 1 et le CEIL ORAN 1-.

## **Article 14 : Domiciliation compte trésor**

-Le paiement se fera par virement –compte trésor- au nom du :

**Centre d'Enseignement Intensif des Langues**

**Université Oran1 Ahmed Ben Bella**

**Compte trésor : 00831001131000138728**

**Article15:** Relations entre le C.E.I.L.Oran 1 et l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran. Les deux parties – l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran et le CEIL Oran 1- resteront en contact pour évaluer le déroulement de la formation et traiter les éventuelles difficultés liées à l'exécution de la présente convention.

## Article 16 : Résiliation de la convention

Les parties peuvent également, d'un commun accord, **résilier la présente convention avant le début de la formation.**

## Article 17 : Force majeure

**17.1-**Les parties contractantes seront momentanément déliées totalement ou partiellement de leurs obligations dans la mesure où celles-ci sont affectées par un cas de force majeure.

**17.2-**On entend par force majeure, tout acte ou événement imprévisible, irrésistible, insurmontable et indépendant de la volonté des parties, à charge pour la partie qui s'en prévaut d'apporter la preuve du caractère de force majeure d'un tel cas et d'adresser à l'autre partie une notification par tous moyens vérifiables.

**17.3-**Les obligations de l'une ou des deux parties affectées par la survenance d'un cas de force majeure seront prorogées et, si nécessaire, renégociées d'un commun accord d'une durée la plus courte possible et qui ne saurait excéder la durée du retard réellement subi en raison du cas de force majeure.

## Article 18 : Règlement des litiges

Tout litige ou différent pouvant survenir à l'occasion de l'interprétation et/ou de l'exécution de la présente convention sera réglé à l'amiable entre les contractants. A défaut, il sera fait recours aux tribunaux compétents.

## Article 19 : Entrée en vigueur

La présente convention entrera en vigueur et produira ses pleins pouvoirs dès sa signature par les trois parties ainsi que le début des cours à la date prévue.

La présente convention est établie en trois **exemplaires** dont une conservée par le **Vice-rectorat des Relation Extérieurs de l'Université Oran 1**, une copie par **l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran** et une copie par le **CEIL de l'Université Oran 1**.

Fait à Oran le **30 NOV 2022**

**La Vice-Rectrice de l'Université Oran 1 Ahmed Ben Bella**



د. د. **إلى نصادي**  
فان مدير مكلف بالعلاقات الخارجية  
والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات  
العلمية - جامعة وهران 1 أحمد بن بلة  
C.E.I.L.

**La Directrice du C.E.I.L.  
De l'Université Oran 1 Ahmed Ben Bella**

السيدة مفتاح بهنية زهير  
مسؤولة بمركز التعليم المكثف لطلاب  
بجامعة وهران 1 أحمد بن بلة



**l'ENS AMMOUR Ahmed d'Oran**

**Le Directeur**

جيل جلول  
مدير مركز الدراسات العليا  
بجامعة وهران



**ANNEXE1**  
**PROGRAMME DE LA FORMATION DE LANGUE ANGLAISE GÉNÉRALE**  
**NIVEAU A1/2**

| Titles/Topics  | Speaking  | Grammar  |
|--|---|--|
| <b>UNIT 9 PAGES 58–63</b>  |   |  |
| <b>Do we need any eggs?</b><br>Basic foods; breakfast foods; meals                                     | Talking about food likes and dislikes; giving opinions about healthy and unhealthy foods; talking about foods you have and need; describing eating habits | Count and noncount nouns; <i>some</i> and <i>any</i> ; adverbs of frequency: <i>always, usually, often, sometimes, hardly ever, never</i>          |
| <b>UNIT 10 PAGES 64–69</b>   |   |  |
| <b>What sports do you play?</b><br>Sports; abilities and talents                                       | Asking about free-time activities; asking for and giving information about abilities and talents  | Simple present <i>Wh</i> -questions; <i>can</i> for ability; <i>yes/no</i> and <i>Wh</i> -questions with <i>can</i>                                |
| <b>PROGRESS CHECK PAGES 70–71</b>  |   |  |
| <b>UNIT 11 PAGES 72–77</b>   |   |  |
| <b>What are you going to do?</b><br>Months and dates; birthdays, holidays, festivals, and special days | Asking about birthdays; talking about plans for the evening, weekend, and other occasions   | The future with <i>be going to</i> ; <i>yes/no</i> and <i>Wh</i> -questions with <i>be going to</i> ; future time expressions                      |
| <b>UNIT 12 PAGES 78–83</b>   |   |  |
| <b>What's the matter?</b><br>Parts of the body; health problems and advice; medications                | Describing health problems; talking about common medications; giving advice for health problems   | <i>Have + noun</i> ; <i>feel + adjective</i> ; negative and positive adjectives; imperatives   |
| <b>PROGRESS CHECK PAGES 84–85</b>  |   |  |
| <b>UNIT 13 PAGES 86–91</b>   |   |  |
| <b>You can't miss it.</b><br>Stores and things you can buy there; tourist attractions                  | Talking about stores and other places; asking for and giving directions   | Prepositions of place: <i>on, on the corner of, across from, next to, between</i> ; giving directions with imperatives                             |
| <b>UNIT 14 PAGES 92–97</b>   |   |  |
| <b>Did you have fun?</b><br>Weekends; chores and fun activities; vacations; summer activities          | Asking for and giving information about weekend and vacation activities   | Simple past statements with regular and irregular verbs; simple past <i>yes/no</i> questions and short answers                                     |
| <b>PROGRESS CHECK PAGES 98–99</b>  |   |  |
| <b>UNIT 15 PAGES 100–105</b>   |   |  |
| <b>Where did you grow up?</b><br>Biographical information; years; school days                          | Asking for and giving information about date and place of birth; describing school experiences and memories   | Statements and questions with the past of <i>be</i> ; <i>Wh</i> -questions with <i>did, was, and were</i>  |
| <b>UNIT 16 PAGES 106–111</b>   |   |  |
| <b>Can she call you later?</b><br>Locations; telephone calls; invitations; going out with friends      | Describing people's locations; making, accepting, and declining invitations; making excuses   | Prepositional phrases; subject and object pronouns; invitations with <i>Do you want to...?</i> and <i>Would you like to...?</i> ; <i>verb + to</i> |
| <b>PROGRESS CHECK PAGES 112–113</b>  |   |  |
| <b>GRAMMAR PLUS PAGES 132–151</b>  |   |  |

## Pronunciation/Listening

## Writing/Reading

## Interchange Activity

Sentence stress  
Listening for people's food preferences

Writing about mealtime habits  
"Eating for Good Luck": Reading about foods people eat for good luck in the new year

"Snack survey": Taking a survey about snacks you eat and comparing answers  
PAGE 123

Pronunciation of *can* and *can't*  
Listening for people's favorite sports to watch or play; listening to people talk about their abilities

Writing questions about sports  
"An Interview with Shawn Johnson": Reading about the life of an Olympic athlete

"Hidden talents": Finding out more about your classmates' hidden talents  
PAGE 124

Reduction of *going to*  
Listening to people talk about their evening plans

Writing about weekend plans  
"What Are You Going to Do on Your Birthday?": Reading about birthday customs in different places

"Guessing game": Making guesses about a classmate's plans  
PAGE 125

Sentence intonation  
Listening to people talk about health problems; listening for medications

Writing advice for health problems  
"10 Simple Ways to Improve Your Health": Reading about ways to improve your health

"Helpful advice": Giving advice for some common problems  
PAGE 126

Compound nouns  
Listening to people talk about shopping; listening to directions

Writing directions  
"Edinburgh's Royal Mile": Reading about popular tourist attractions in Edinburgh, Scotland

"Giving directions": Asking for directions in a neighborhood  
PAGES 127, 128

Simple past *-ed* endings  
Listening to people talk about their past summer activities

Writing about last weekend  
"Did You Have a Good Weekend?": Reading about four people's weekend experiences

"Past and present": Comparing your classmates' present lives with their childhoods  
PAGE 129

Negative contractions  
Listening for places and dates of birth

Writing questions about a young person's life  
"Turning Pain to Gain": Reading about a young woman's life

"Life events": Making a time line of important events in your life  
PAGE 130

Reduction of *want to* and *have to*  
Listening to phone conversations; listening to voice-mail messages

Writing about weekend plans  
"Around Los Angeles: This Weekend": Reading about events on a web page

"Let's make a date!": Making plans with your classmates  
PAGE 131

# PROGRAMME DE LA FORMATION DE LANGUE ANGLAISE GÉNÉRALE

## NIVEAU A2/1

| Titles/Topics   | Speaking   | Grammar   |
|---|--|---|
| <b>UNIT 1      PAGES 2-7</b>  |  |   |
| <b>Please call me Beth.</b><br>Introductions and greetings; names, countries, and nationalities                         | Introducing yourself; introducing someone; checking information; exchanging personal information; saying hello and good-bye        | Wh-questions and statements with <i>be</i> ; questions with <i>what, where, who, and how</i> ; yes/no questions and short answers with <i>be</i> ; subject pronouns; possessive adjectives          |
| <b>UNIT 2      PAGES 8-13</b>   |  |   |
| <b>What do you do?</b><br>Jobs, workplaces, and school; daily schedules; clock time                                     | Describing work and school; asking for and giving opinions; describing daily schedules   | Simple present Wh-questions and statements; question: <i>when</i> ; time expressions: <i>at, in, on, around, early, late, until, before, and after</i>  |
| <b>PROGRESS CHECK      PAGES 14-15</b>  |  |   |
| <b>UNIT 3      PAGES 16-21</b>  |  |   |
| <b>How much is it?</b><br>Shopping and prices; clothing and personal items; colors and materials                        | Talking about prices; giving opinions; discussing preferences; making comparisons; buying and selling things                       | Demonstratives: <i>this, that, these, those, one and ones</i> ; questions: <i>how much and which</i> ; comparisons with adjectives  |
| <b>UNIT 4      PAGES 22-27</b>  |  |   |
| <b>I really like hip-hop.</b><br>Music, movies, and TV programs; entertainers; invitations and excuses; dates and times | Talking about likes and dislikes; giving opinions; making invitations and excuses  | Yes/no and Wh-questions with <i>do</i> ; question: <i>what kind</i> ; object pronouns; modal verb <i>would</i> ; verb + <i>to</i> + verb  |
| <b>PROGRESS CHECK      PAGES 28-29</b>  |  |   |
| <b>UNIT 5      PAGES 30-35</b>  |  |   |
| <b>I come from a big family.</b><br>Families; typical families  | Talking about families and family members; exchanging information about the present; describing family life                        | Present continuous yes/no and Wh-questions; statements; and short answers; quantifiers: <i>all, nearly all, most, many, a lot of, some, not many and few</i> ; pronoun: <i>no one</i>               |
| <b>UNIT 6      PAGES 36-41</b>  |  |   |
| <b>How often do you exercise?</b><br>Sports, fitness activities, and exercise; routines                                 | Asking about and describing routines and exercise; talking about frequency; discussing sports and athletes; talking about injuries | Adverbs of frequency: <i>always, almost always, usually, often, sometimes, hardly ever, almost never, and never</i> ; questions: <i>how often, how long, how well, and how good</i> ; short answers |
| <b>PROGRESS CHECK      PAGES 42-43</b>  |  |   |
| <b>UNIT 7      PAGES 44-49</b>  |  |   |
| <b>We had a great time!</b><br>Free-time and weekend activities   | Talking about past events; giving opinions about past experiences; talking about vacations   | Simple past yes/no and Wh-questions; statements; and short answers with regular and irregular verbs; past of <i>be</i>  |
| <b>UNIT 8      PAGES 50-55</b>  |  |   |
| <b>What's your neighborhood like?</b><br>Stores and places in a city; neighborhoods, houses and apartments              | Asking about and describing locations of places; asking about and describing neighborhoods; asking about quantities                | <i>There is/there are</i> ; <i>one, any, and some</i> ; prepositions of place; quantifiers; questions: <i>how many and how much</i> ; count and noncount nouns                                      |
| <b>PROGRESS CHECK      PAGES 56-57</b>  |  |   |

**Pronunciation/Listening****Writing/Reading****Interchange Activity**

Linked sounds  
Listening for names and countries

Writing questions requesting personal information  
"What's in a Name?": Reading about popular names

"Getting to know you": Collecting personal information about classmates  
PAGE 114

Syllable stress  
Listening to descriptions of jobs and daily routines

Writing a biography of a classmate  
"Why Do You Need a Job?": Reading about people who need jobs

"Common ground": Finding similarities in classmates' daily schedules  
PAGE 115

Sentence stress  
Listening to people shopping; listening for items, colors, and prices

Writing a comparison of prices in different countries  
"Tools for Better Shopping": Reading about electronic tools for shopping

"Tea market": Buying and selling things  
PAGES 116–117

Intonation in questions  
Identifying musical styles; listening for likes and dislikes

Writing a text message  
"Fergie of the Black Eyed Peas": Reading about a famous entertainer

"Are you free this weekend?": Making plans, inviting and giving excuses  
PAGE 118

Intonation in statements  
Listening for family relationships

Writing an email about family  
"Stay-at-Home Dads": Reading about three fathers

"Family facts": Finding out information about classmates' families  
PAGE 119

Intonation with direct address  
Listening to people talking about free-time activities; listening to descriptions of sports participation

Writing about favorite activities  
"Health and Fitness Quiz": Reading about and taking a quiz

"Do you dance?": Finding out about classmates' hobbies  
PAGE 120

Reduction of *did you*  
Listening to descriptions and opinions of past events and vacations

Writing an online post  
"Vacation Posts": Reading about different kinds of vacations

"Thinking back": Playing a board game  
PAGE 121

Reduction of *there is/there are*  
Listening for locations and descriptions of places

Writing a "roommate wanted" ad  
"The World in One Neighborhood": Reading about a Toronto neighborhood

"Where Am I?": Describing and guessing locations  
PAGE 122

## **ANNEXE 2**

### **Listes des apprenants par groupe**

#### **Groupe 1 du niveau A1/2**

| <b>N°</b> | <b>NOM ET PRENOM</b>            |
|-----------|---------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Bouzaïda Khaled</b>          |
| <b>2</b>  | <b>Debbar Souad</b>             |
| <b>3</b>  | <b>Lachichi Ghanima</b>         |
| <b>4</b>  | <b>Moumeni Salima</b>           |
| <b>5</b>  | <b>Rouis Rayah Fatiha</b>       |
| <b>6</b>  | <b>Bekhtaoui brahim</b>         |
| <b>7</b>  | <b>Chouhra Rima</b>             |
| <b>8</b>  | <b>Dineddane Mohammed Amine</b> |

#### **Groupe 2 du niveau A2/1**

| <b>N°</b> | <b>NOM ET PRENOM</b>      |
|-----------|---------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Allali Halima</b>      |
| <b>2</b>  | <b>Bourahla Amina</b>     |
| <b>3</b>  | <b>Bousmaha Boudjemaa</b> |
| <b>4</b>  | <b>Chaabane Lakhdar</b>   |
| <b>5</b>  | <b>Ferdagh Yamina</b>     |
| <b>6</b>  | <b>Kebir Soumia</b>       |
| <b>7</b>  | <b>Krallaf Sara</b>       |
| <b>8</b>  | <b>Miloudi Asmaa</b>      |

### ANNEXE 3

#### Planning hebdomadaire\* de la formation à l'ENSO

| <u>Groupe</u> | <u>Niveau</u> | <u>Enseignant</u>  | <u>Jours et horaires</u> | <u>Observations</u>                      |
|---------------|---------------|--------------------|--------------------------|--|
| <b>1</b>      | <b>A1/2</b>   | <b>Mme Mameri</b>  | jeudi de 12h à 13h30     | <u>Séances supplémentaires dans la</u>   |
|               |               |                    |                          | <u>mesure du possible</u>                |
|               |               |                    |                          |  |
| <b>2</b>      | <b>A2/1</b>   | <b>M. Benlefki</b> | jeudi de 12h à 13h30     | <u>Séance supplémentaire à partir du</u> |
|               |               |                    |                          |  |
|               |               |                    |                          |  |

\* Les cours se dérouleront aussi pendant les vacances de décembre 2022

**ANNEXE 4**  
**FACTURE PROFORMA**

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
People's Democratic Republic of Algeria  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
Ministry of Higher Education and Scientific Research



Centre d'Enseignement Intensif des Langues  
Université Oran 1 Ahmed Ben Bella  
Compte Trésor : 008310011310001387 28  
I. Fiscale : 412 020 000 310 472

**FACTURE PROFORMA**  
**N°2.10/2022CEIL**

\*\*\*\*\*

À régler par : ENSOran

Adresse : 02 Avenue des Martyrs Saint –Hubert ORAN

| N° | Désignation                  | Niveau | Coût par apprenant en Da | Nbre total d'individus | Montant total HT en DA |
|----|------------------------------|--------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 1  | Formation de langue anglaise | A1/2   | 5000,00                  | 08                     | 40 000,00              |
|    |                              | A2/1   |                          | 08                     | 40 000,00              |
|    |                              |        |                          | TVA 09%                | 7200,00                |
|    |                              |        |                          | <b>MONTANT TTC</b>     | <b>87200,00</b>        |

Arrêtée la présente facture à la somme de :  
Quatre vingt sept mille deux cent Dinars Algériens et zéro centime.

Assujetti à la TVA



Oran, le 14 novembre 2022

La Directrice du CEIL