

Grille d’évaluation des candidats à la formation de formateurs-conseillers

Gestion des processus de création et de développement de projets d’entreprises

2018

*FORMATION ET TRANSFERT D’EXPERTISE EN MANAGEMENT ENTREPRENEURIAL CRÉATION ET DÉVELOPPEMENT DE PROJETS D’ENTREPRISES*

2018

**Composantes de l’évaluation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Composante | Page |
| 1 | Le candidat | 2 |
| 2 | Les objectifs personnels du candidat par rapport au projet de formation | 2 |
| 3 | Les contraintes personnelles | 4 |
| 4 | Les ambitions du candidat en matière d’apprentissage | 5 |
| 5 | La motivation du candidat à compléter la formation | 6 |

|  |
| --- |
| 1. **Première partie de l’évaluation : Le candidat**
 |
| *1.1 Coordonnées du candidat ou de la candidate* |
| Nom et prénom : |  |
| Fonction actuelle : |  |
| Faculté / Institut : |  |
| Adresse complète : |  |
| Téléphone : |  |
| Adresse électronique : |  |
| Profil académique : |  |
| Poste occupé : |  |
| Autres informations pertinentes : |  |
| *1.2 Qui réfère le candidat ou la candidate ?* *(Coordonnées exactes de la personne-ressource qui recommande le candidat ou la candidate).* |
| Nom et prénom : |  |
| Titre : |  |
| Faculté ou institut : |  |

| 1. **Deuxième partie de l’évaluation : Les objectifs personnels du candidat par rapport au projet de formation**
 |
| --- |
| *2.1 Commentez chaque point parmi les éléments suivants. Si possible, classez-les par ordre d’importance :*  |
| 1. Intégrer à votre cursus académique et professionnel les compétences et habiletés en pédagogie entrepreneuriale une fois la formation complétée.  |  |
| 2. Améliorer vos connaissances, acquérir un savoir, savoir-faire, savoir-agir et ainsi maîtriser la fonction de gestion-conseil appliquée au développement entrepreneurial académique. |  |
| 3. Pouvoir transmettre à votre tour le savoir et le savoir-faire entrepreneurial académique. |  |
| 4. S’établir à votre propre compte une fois le projet complété en tant que formateur-conseiller en développement de projets d’entreprises. |  |
| *2.2 Si vous deviez choisir* ***quatre motivations personnelles*** *parmi les huit énoncées ci-dessous, lesquelles reflèteront le mieux votre décision de poursuivre la formation ?* |
| 5. L’impact sur le statut professionnel et personnel. |  |
| 6. Il s’agit d’une excellente opportunité (titre, formation internationale, reconnaissance par un organisme de gestion-conseil canadien.  |  |
| 7. Implication dans le développement stratégique de l’entrepreneuriat au sein de l’Université d’Oran 1. |  |
| 8. Pour la réalisation et l’accomplissement de soi d’un point de vue professionnel en sus de celui de votre profil originel. |  |
| 9. Comme perspective d’acquérir un statut de formateur-conseiller reconnu. |  |
| 10. Pour votre développement personnel. |  |
| 11. Pour partager ce que vous aurez appris avec d’autres personnes-ressources, des étudiants candidats à l’entrepreneuriat académique ou avec des porteurs de projets en général. |  |
| 12. Vous aimez la formation et le coaching car ils vous permettront de prendre du recul sur vous-même et de mieux travailler sur un projet personnel quant à devenir un formateur-conseiller en gestion-conseil. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Troisième partie de l’évaluation : Les contraintes personnelles**
 |
| *3.1 Parmi les contraintes énumérées ci-dessous,* ***classez par ordre d’importance*** *celles qui pourraient affecter votre participation et implication dans le processus de formation ?* |
| 1. Techniques (flexibilité, charge de travail importante, responsabilités…).  |  |
| 2. Éloignement du lieu de formation, déplacement, disponibilité. |  |
| 3. Financières. |  |
| 4. Familiales (enfants, famille à charge…). |  |
| *3.2 Commentez les principaux traits que devrait posséder un formateur-conseiller ?* |
| 1. Une attitude positive et respectueuse vis-à-vis des apprenants. |  |
| 2. La passion du métier (formation-conseil). |  |
| 3. Les valeurs et croyances par rapport à la formation et au transfert du savoir et savoir-faire.  |  |
| 4. La résistance au stress (suivi, prise en charge de dossiers, accompagnement des candidats, évaluation, présentations...). |  |
| 5. Un comportement irréprochable en matière de respect de l’éthique quand il s’agit de réaliser des affaires. |  |
| 6. Le respect de l’environnement qui accueillera le projet d’affaires. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Quatrième partie de l’évaluation : Les ambitions du candidat en matière d’apprentissage**
 |
| *4.1 Pourquoi pensez-vous que vous accomplirez mieux ou davantage une fois votre formation et coaching complétés ?* ***Choisissez deux réponses et commentez-les****.* |
| 1. Vous maîtriserez mieux les concepts d’affaires (commercial, marketing, stratégie, juridique, finance, gestion des opérations, TIC…). |  |
| 2. Vous maîtriserez mieux la pédagogie entrepreneuriale ainsi que le coaching. |  |
| 3. Vous développerez l’esprit d’initiative et passerez facilement à l’action. |  |
| 4. vous serez plus efficace et plus rigoureux dans la réalisation de mandats qui vous sont confiés. |  |
| *4.2 Quelles sont les* ***trois habiletés et compétences*** *que vous aimeriez acquérir dans le cadre de la formation ?* |
| 1. Posséder un vécu pédagogique appliqué au développement entrepreneurial. |  |
| 2. Être à jour dans ses connaissances en gestion, particulièrement en ce qui a trait à la gestion entrepreneuriale. |  |
| 3. Avoir la capacité de bien transmettre un savoir, un savoir-faire et un savoir-être auprès des porteurs de projets ou des entrepreneurs établis. |  |
| 4. Posséder un excellent esprit d’analyse des concepts d’affaires soumis par des candidats entrepreneurs. |  |
| 5. Être capable d’élaborer et de rédiger des plans de formation en gestion entrepreneuriale et de développer des outils/supports pédagogiques.  |  |
| 6. S’imprégner des pratiques d’excellence en matière de démarrage et de post-démarrage d’entreprise. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Cinquième partie de l’évaluation : La motivation du candidat à compléter la formation.**
 |
| *Citez trois raisons pour lesquelles nous devrions vous retenir dans le cadre du projet de formation et de transfert d’expertise ? (pas plus de trois lignes par réponse).* |
| 1. |
|  |
|  |
|  |
| *2.* |
|  |
|  |
|  |
| *3.* |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **RECOMMANDATIONS DE L’UNIVERSITÉ D’ORAN 1 (PARTIE DESTINÉE À L’ADMINISTRATION DE L’UNIVERSITÉ D’ORAN 1)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **RECOMMANDATIONS DE L’ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE DU SAJE (PARTIE DESTINÉE À LA DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT DU SAJE MONTRÉAL)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |