

Fiche d'inscription ou de réinscription 2023/2024

Pour valider votre inscription veuillez accompagner ce formulaire avec le dossier, pour chacune des langues choisies.
Veuillez remplir cette fiche*, puis lire et signer le contrat figurant au verso.

Codification CEIL –ne rien mettre ici-					
<input type="checkbox"/> TEST DE NIVEAU		<input type="checkbox"/> INSCRIPTION INITIATION –choisir un seul niveau-			
		<input type="checkbox"/> A0		ou <input type="checkbox"/> 1/1	
Identification de l'apprenant					
Date d'aujourd'hui* : Le		N° de la C.N.I ou autre pièce d'identité (précisez laquelle)*:		Votre photo à agraffer ici	
Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>		Délivrée le * :			
Nom * :		Wilaya* :			
Prénom(s) * :		Profession* (cocher ou compléter cases ci-dessous):			
Date de naissance* :		Etudiant LMD <input type="checkbox"/> en (filière):		Téléphone* :	
Lieu* : à		Personnel de l'université { <input type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Fonctionnaire		(obligatoire)	
Profession* (cocher ou compléter cases ci-dessous):		<input type="checkbox"/> Fonctionnaire de l'Etat Algérien ou autre (précisez) :		E-mail « Gmail »:	
<input type="checkbox"/> Particulier (précisez) :				(obligatoire)	
pour pouvoir effectuer les cours en ligne obligatoires					
Année universitaire 2023/2024					
Session 1		Session 2		Session 3	
<input type="checkbox"/> FRANÇAIS	<input type="checkbox"/> ANGLAIS	<input type="checkbox"/> FRANÇAIS	<input type="checkbox"/> ANGLAIS	<input type="checkbox"/> FRANÇAIS	<input type="checkbox"/> ANGLAIS
<input type="checkbox"/> ALLEMAND	<input type="checkbox"/> ESPAGNOL	<input type="checkbox"/> ALLEMAND	<input type="checkbox"/> ESPAGNOL	<input type="checkbox"/> ALLEMAND	<input type="checkbox"/> ESPAGNOL
<input type="checkbox"/> TURC	<input type="checkbox"/> CHINOIS	<input type="checkbox"/> TURC	<input type="checkbox"/> CHINOIS	<input type="checkbox"/> TURC	<input type="checkbox"/> CHINOIS
<input type="checkbox"/> RUSSE	<input type="checkbox"/> ARABE	<input type="checkbox"/> RUSSE	<input type="checkbox"/> ARABE	<input type="checkbox"/> RUSSE	<input type="checkbox"/> ARABE
	<input type="checkbox"/> ITALIEN		<input type="checkbox"/> ITALIEN		<input type="checkbox"/> ITALIEN

CEIL/ Centre d'enseignement intensif des langues de l'Université Oran 1

Adresse : Rez de chaussée aux Nouveaux locaux B.U.C 1er coin avant d'arriver à l'I.G.M.O

E-mail : ceiloran@yahoo.fr Site: <http://vrre.univ-oran1.dz/ceil/>

* champs obligatoires

- CONTRAT 2023/2024 -

- 1. Toute inscription ou réinscription doit se faire par l'apprenant lui-même**, sinon seule sa responsabilité sera engagée, sachant qu'il doit absolument prendre connaissance de ce présent contrat, de le signer et de choisir son emploi du temps selon les propositions de la session.
- 2. L'inscription n'est considérée comme définitive et valide** qu'après avoir retourné le talon du mandat dans un délai n'excédant pas 48h sinon il ne sera pas inscrit donc ne pourra pas assister au cours choisi, et aucun remboursement ne pourra être possible –**une attestation d'inscription lui sera délivrée à la demande** -.
- 3. L'apprenant est tenu de respecter l'emploi du temps avec les horaires ainsi que le groupe qu'il a choisi** lors de son inscription aucun changement ne sera possible après la finalisation de son inscription.
- 4. Aucun remboursement ne pourra être effectué, dans le cas où l'apprenant aurait d'autres obligations** et ne pourrait plus assister aux cours même si les cours n'ont pas encore commencé.
- 5. Tout étudiant ne figurant pas sur la liste d'inscription n'est pas considéré** comme officiellement inscrit (défaut de paiement ou autre) et sera exclu du cours tout de suite par l'enseignant.
- 6. Il est strictement interdit d'assister au cours pour tout étudiant étranger a ce groupe**, donc ne figurant pas sur les listes d'inscription
- 7. Les absences des apprenants sont tolérées à condition de les signaler à l'enseignant, mais si un abus de plus de 50% est constaté, le C.E.I.L. ne validera pas leur session** et ils n'auront pas le droit de passer ni l'examen final, ni celui du rattrapage.
- 8. L'examen de rattrapage est assuré en général une semaine après l'examen final, et uniquement pour rattraper l'apprenant absent qui a une justification pour le jour prévu de l'examen final de la session, et qui n'a pas dépassé 50% d'absences**
- 9. L'apprenant peut choisir de s'inscrire pour l'apprentissage de plusieurs langues en même temps**, si cela est possible sans chevauchements des emplois du temps –l'administration n'est pas responsable-.
- 10. Les apprenants doivent consulter l'affichage à l'entrée du C.E.I.L. ou consulter notre site**, afin de prendre connaissance des dates des examens, ou d'autres informations qui seront communiquées au fur et à mesure
- 11. Exceptionnellement tout changement d'horaire, de groupe ou de niveau –plus bas- doit** avoir l'aval de l'administration du C.E.I.L. sinon l'apprenant, ne sera pas autorisé à passer son examen final, donc annulera de lui-même son inscription dans son groupe et aucun remboursement ne lui sera accordé.
- 12. Il est strictement interdit de changer de groupe.** durant la session sans l'accord préalable de l'administration et ceci dans la mesure du possible.
- 13. L'administration du C.E.I.L. se réserve le droit, en fonction de la demande,** des contraintes des locaux et de la disponibilité des enseignants, d'attribuer à l'apprenant exceptionnellement un horaire autre que celui qu'il aura choisi.
- 14. L'administration du CEIL accorde une grande importance au comportement des apprenants à l'intérieur du centre.** Tout acte d'indiscipline, de dégradation ou de comportement jugé incorrect vis à vis d'autrui est susceptible d'être sanctionné par un renvoi définitif. et un remboursement des dégâts qu'il aura occasionné.
- 15. Il est rappelé qu'une tenue convenable est exigée –pas de short ni de mini jupe- pendant les cours, le téléphone est interdit pendant le cours et doit être en mode vibreur.**
- 16. Le renvoi pour comportement incorrect ou indiscipline** ne donne droit à aucun remboursement des droits d'inscription.
- 17. L'administration rappelle aux apprenants qu'il est interdit** de fumer dans les locaux du centre, ni d'utiliser les téléphones portables pendant les séances de cours et dans le hall.
- 18. Les attestations d'inscription ne sont délivrées qu'en dehors des périodes des inscriptions** et faisant l'objet d'une demande préalable de 48h à l'avance –directement au C.E.I.L. au secrétariat concerné.
- 19. Les attestations de formation archivées ne peuvent être réclamées au-delà de 3ans, ainsi que le duplicata.**
- 20. Les attestations de formation(s) seront délivrées uniquement pour les apprenants** ayant réussi à l'examen final de la session et ayant obtenu au minimum la moyenne lors de l'évaluation, et seront prêtes pour être retirées une semaine après l'examen final et le rattrapage. **Elles peuvent être retirées par un tiers avec photocopie de sa pièce d'identité et celle de celui qui la retire.**
- 21. Si tous les cours ou une partie se fera en ligne,** pour toute interruption du réseau n'engage en aucun cas le CEIL, et toute absence de l'apprenant sera comptabilisée comme au présentiel.
- 22. L'apprenant recevra en ligne de la part de son enseignant, les exercices de ses différents cours, il pourra ainsi soit les imprimer s'il le souhaite ou bien y répondre sur un brouillon.**

Ceci représente un contrat moral liant l'apprenant au C.E.I.L. de l'université Oran 1.

Fait au CEIL le*Lu et approuvé par

Nom et signature de l'apprenant