**DEMANDE de Stage de Perfectionnement (ATS)**

*NB : Toutes les informations demandées sont requises pour le logiciel national de gestion des stages*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénom :**  | **Civilité :** Melle/Mme/Mr |
| **Fonction :**  | **Grade :**  | **Echelon :** |
| **Sous Direction / Vice-Rectorat de rattachement :**  |
| **Date de Naissance :**  | **Lieu de Naissance :**  |
| **N° Sécurité Sociale :** |
| **Tel. :**  | **Adresse électronique :**  |
| **Dernier diplôme obtenu :** |
| **Dernier Diplôme obtenu :** |

**Séjour :**

|  |
| --- |
| **Objet du séjour :**  |
| **Durée (Nombre de jours demandés – maximum jours) :**  |
| **Période : du / / 202 Au / / 202** |
| **Etablissement d’accueil :**  |
| **Ville :**  | **Pays :**  |
| **Responsable du séjour :**  |
| **Itinéraire pour le titre de transport :** |
| **Date de départ : / /202** | **Itinéraire exact :** |
| **Date de retour : / /202** | **Itinéraire exact :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du Candidat :** |  |
| **Avis / Visa du Responsable** ++(vice-recteur pour les ATS des Vice-rectorat /Le Secrétaire général pour les ATS des Sous-directions) |  |

**Partie réservée au Vice-Rectorat des Relations Extérieures**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de jours accordés :**  |  |
| **Itinéraire exact du titre de transport accordé  (aller & retour) :** |

**Visa du Vice Recteur des Relations Extérieures Fait à Oran le………………………….**

+21341519232-33

+

+